

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

DADES DEL SOL·LICIANTE:

En/Na: _____ amb DNI/CIF núm. _____ En
representació de _____ amb DNI/CIF núm. _____ C/
_____ de _____ CP. _____ Telèfon _____ Correu
electrònic _____

DECLARA:

PRIMER: Que es disposa a efectuar la primera ocupació de l'habitatge que a continuació s'indica:

DADES DE L'HABITATGE:

Carrer/Plaça _____ número _____
Propietari _____ DNI/CIF _____ Superfície útil. _____.

SEGON: Que baix la seua responsabilitat, manifesta que compleix amb tots els requisits establerts en la normativa vigent aplicable a l'ocupació de l'habitatge, que posseeix la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant l'ocupació de l'habitatge.

TERCER: Sobre la base d'allò que s'ha estipulat en la Llei 3/2004 de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, i en l'article 3.2 del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, s'acompanya la documentació següent

- Acreditació de la personalitat del declarant (DNI o escriptura i CIF en el supòsit de persona jurídica) o de representació que ostenta la persona declarant.
- Certificació final d'obra expedida per l'arquitecte i arquitecte tècnic, directors de l'obra, visat pels respectius col·legis professionals.
- Llicència municipal d'edificació.
- Certificació expedida per la direcció facultativa o certificació municipal que acredita que les obres acabades s'ajusten a la llicència d'obres concedides.
- Impresos d'alta en l'IBI Urbana o tribut que substitutiu.
- Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'habitatge, escriptura de propietat, contracte de compravenda o d'arrendament.
- Certificació de les companyies i entitats subministradores acreditativa d'haver abonat els drets de les connexions generals pel que els dits servicis estan en disposició de ser contractats.
- Certificació d'instal·lació d'antena col·lectiva de TV, quan així procedisca.
- Impresos Estadístics.
- Certificat telecomunicacions.
- Segur decennal.
- Projecte final d'obra.
- Llibre de l'edifici.
- Inscripció registre ascensors.
- Certificat de la casa instal·ladora de l'ascensor.
- Certificat acústic de l'edifici per empresa homologada.
- Justificant d'haver liquidat la taxa corresponent d'ocupació.
- Etiqueta d'eficiència energètica i document de registre del Certificat.

L'Olleria, _____ de _____ de 20____.

Signatura: _____

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:
- Les dades de caràcter personal que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'este Ajuntament.
- Les dades obtingudes en esta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la seua identitat, per a la realització d'estadístiques internes.
- Tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si és el cas, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seua identitat, a este Ajuntament.

SR- ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

DECLARACION RESPONSABLE PARA LICENCIA DE PRIMERA OCUPACION.

DATOS DEL INTERESADO:

D. _____ con DNI/CIF núm. _____ En representación
de _____ con DNI/CIF núm. _____ C/ _____
de _____ CP. _____ Teléfono _____ Correo electrónico _____

DECLARA:

PRIMERO: Que se dispone a efectuar la primera ocupación de la vivienda que a continuación se indica:

DATOS DE LA VIVIENDA:

Calle/Plaza _____ número _____
Propietario _____ DNI/CIF _____ Superficie útil. _____.

SEGUNDO: Que bajo su responsabilidad, manifiesta que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable para la ocupación de la vivienda, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la ocupación de la vivienda.

TERCERO: Sobre la base de lo estipulado en la Ley 3/2004 de 30 de junio, de la Generalidad, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, y en el artículo 3.2 del Decreto 161/1989, de 30 de octubre, del Consell de la Generalidad Valenciana, se acompaña la siguiente documentación:

- Acreditación de la personalidad del declarante (DNI o escritura y CIF en el supuesto de personas jurídica) o de representación que ostente la persona declarante.
- Certificación final de obra expedida por el arquitecto y arquitecto técnico, directores de la obra, visado por los respectivos colegios profesionales
- Licencia municipal de edificación.
- Certificación expedida por la dirección facultativa o certificación municipal que acredite que las obras terminadas se ajustan a la licencia de obras concedidas.
- Impresos de alta en el IBI Urbana o tributo que la sustituya.
- Documentación acreditativa de la propiedad o ocupación de la vivienda, escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento.
- Certificación de las compañía y entidades suministradoras acreditativa de haber abonado los derechos de las acometidas generales por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Certificación de instalación de antena colectiva de TV, cuando así proceda.
- Impresos Estadísticos.
- Certificado telecomunicaciones.
- Seguro decenal.
- Proyecto final de obra.
- Libro del edificio.
- Inscripción registro ascensores.
- Certificado de la casa instaladora del ascensor
- Certificado acústico del edificio por empresa homologada.
- Justificante de haber liquidado la tasa correspondiente de ocupación.
- Etiqueta de eficiencia energética y documento de Registro del Certificado.

L'Olleria, _____ de _____ de 20____.

Firma: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

SR- ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE L'OLLERIA