

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LICÈNCIA DE SEGONA O POSTERIOR OCUPACIÓ

DADES DEL SOL·LICITANT:

En/Na _____ amb DNI/CIF núm. _____ En
representació de _____ amb DNI/CIF núm. _____ C/
_____ de _____ CP. _____ Telèfon _____
Correu electrònic _____

DECLARA:

PRIMER: Que es disposa a efectuar la segona o posterior ocupació de l'habitatge que a continuació s'indica:

DADES DE L'HABITATGE:

Carrer/Plaça _____ número
_____ Propietari _____ DNI/CIF _____ Superfície
útil. _____.

SEGON: Que baix la seua responsabilitat, manifesta que compleix amb tots els requisits establerts en la normativa vigent aplicable a l'ocupació de l'habitatge, que posseeix la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre el seu compliment durant l'ocupació de l'habitatge.

TERCER: Sobre la base d'allò que s'ha estipulat en la Llei 3/2004 de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, i en l'article 3.2 del Decret 161/1989, de 30 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, s'acompanya la documentació següent

- Acreditació de la personalitat del declarant (DNI o escriptura i CIF en el supòsit de persona jurídica) o de representació que ostenta la persona declarant.
- Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'habitatge, escriptura de propietat, contracte de compravenda o d'arrendament.
- Documentació acreditativa de l'antiguitat de l'habitatge (quan no consta en l'escriptura o contracte, podrà justificar-se per mitjà de certificació o nota del Registre de la Propietat, certificació tècnica de fi d'obra o alta en la contribució territorial Urbana o tribut que la substitueix).
- Rebut d'Impost de Béns Immobles (IBI) corresponent al període anterior a la data de la sol·licitud.
- Certificació expedida per tècnic competent que acredita que l'habitatge compleix la normativa tècnica d'habitabilitat de la Generalitat Valenciana aplicable i que no es tracta d'una edificació de nova planta, amb especificació del tipus de sòl on s'ubica l'habitatge.
- Rebut del pagament dels servicis d'aigua i llum del període anterior. En cas que no tinguera, certificació de les companyies i entitats subministradores sobre la contractació anterior dels servicis.
- Justificant d'haver liquidat la taxa corresponent d'ocupació.
- Certificat energètic.

L'Olleria, _____ de _____ de 20____.

Signatura: _____

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:
- Les dades de caràcter personal que s'obtinguen de la seua sol·licitud seran incorporades i tractades de forma confidencial en un fitxer propietat d'este Ajuntament.
- Les dades obtingudes en esta instància podran ser utilitzades, salvaguardant la seua identitat, per a la realització d'estadístiques internes.
- Tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si és el cas, la seua rectificació, oposició o cancel·lació, dirigit una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seua identitat, a este Ajuntament.

SR- ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

DECLARACION RESPONSABLE PARA LICENCIA DE SEGUNDA O POSTERIOR OCUPACION.

DATOS DEL INTERESADO:

D/D^a _____ con DNI/CIF núm. _____ (En
representación de _____ con DNI/CIF núm. _____) C/
_____ de _____ CP. _____ Teléfono _____
Correo electrónico _____

DECLARA:

PRIMERO: Que se dispone a efectuar la segunda o posterior ocupación de la vivienda que a continuación se indica:

DATOS DE LA VIVIENDA:

Calle/Plaza _____ número
_____ Propietario _____ DNI/CIF _____ Superficie
útil. _____.

SEGUNDO: Que bajo su responsabilidad, manifiesta que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable a la ocupación de la vivienda, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la ocupación de la vivienda.

TERCERO: Sobre la base de lo estipulado en la Ley 3/2004 de 30 de junio, de la Generalidad, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, y en el artículo 3.2 del Decreto 161/1989, de 30 de octubre, del Consell de la Generalidad Valenciana, se acompaña la siguiente documentación:

- Acreditación de la personalidad del declarante (DNI o escritura y CIF en el supuesto de persona jurídica) o de representación que ostente la persona declarante.
- Documentación acreditativa de la propiedad o ocupación de la vivienda, escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento.
- Documentación acreditativa de la antigüedad de la vivienda (cuando no conste en la escritura o contrato, podrá justificarse mediante certificación o nota del Registro de la Propiedad, certificación técnica de fin de obra o alta en la contribución territorial Urbana o tributo que la sustituya)
- Recibo de Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) correspondiente al periodo anterior a la fecha de la solicitud.
- Certificación expedida por técnico competente que acredite que la vivienda cumple la normativa técnica de habitabilidad de la Generalidad Valenciana aplicable y que no se trata de una edificación de nueva planta, con especificación del tipo de suelo donde se ubica la vivienda.
- Recibo del pago de los servicios de agua y luz del periodo anterior. Caso de que no tuviera, certificación de las compañías y entidades suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.
- Justificante de haber liquidado la tasa correspondiente de ocupación.
- Certificado energético.

L'Olleria, _____ de _____ de 20____.

Firma: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:
- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

SR- ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE L'OLLERIA